



Curso de Certificación



¿Por qué certificarte?

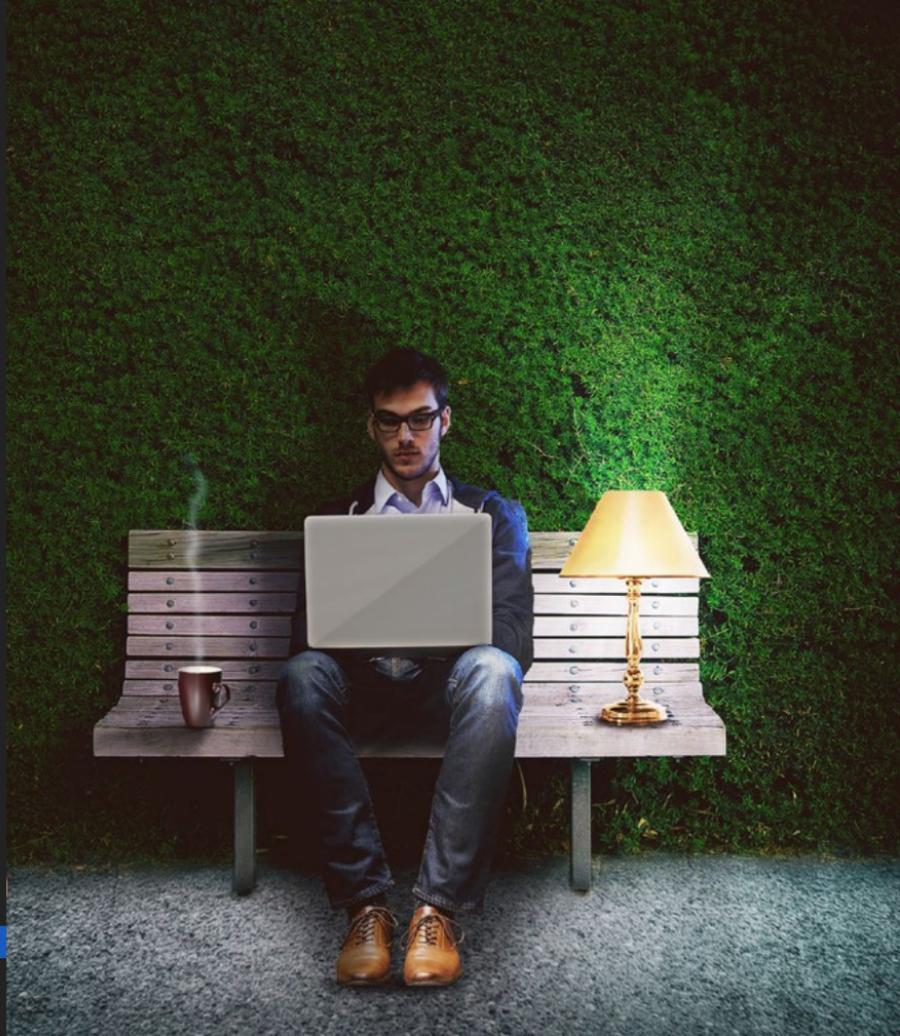
El curso de capacitación para la certificación de **Microsoft Word®** demuestra la competencia de los fundamentos de creación de documentos, colaboración y comunicación.

La persona que obtenga esta certificación tendrán la habilidad de completar tareas de forma independiente.

Tu certificación estará respaldada por:


CERTIPORT®

A PEARSON VUE BUSINESS





Objetivos del Examen

Las personas que se inscriban a la certificación de **Microsoft Word**® deberán de iniciar en las siguientes habilidades:

Temario Word

- Crear un documento.
- Navegar en un documento.
- Dar formato a un documento.
- Personalizar opciones y vistas para documentos.
- Imprimir y guardar documentos.

Dar formato a texto, párrafos y secciones

- Insertar texto y párrafos.
- Dar formato a texto y párrafos.
- Ordenar y agrupar texto y párrafos.

Crear tablas y listas

- Crear una tabla.
- Modificar una tabla.
- Crear y modificar una lista.

Crear y gestionar referencias

Crear y gestionar marcadores de referencia.
Crear y gestionar referencias simples.

Insertar y dar formato a elementos gráficos

- Insertar elementos gráficos.
- Dar formato a elementos gráficos.
- Insertar y dar formato a gráficos *SmartArt*.





Contáctanos

Si quieres saber más información sobre los cursos que estamos impartiendo entra a:

www.develop.com.mx

Llámanos al teléfono: (55) 6723-7012

Mádanos un correo a: *contacto@develop.com.mx*

